



Wir bieten **Ausbildungsplätze** für

# KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

## IHRE AUSBILDUNG:

- Im Rahmen Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie die verschiedenen Abteilungen und fungieren durch Ihre kaufmännischen Tätigkeiten als Schnittstelle zwischen allen Bereichen in unserem Unternehmen
- Sie arbeiten u. a. mit im Rechnungs-, Vertrags- und Personalwesen, Vertrieb und Projektmanagement und erledigen die täglich anfallenden Arbeiten im gesamten kaufmännischen Spektrum unseres Unternehmens
- Beste Aussichten auf Übernahme in ein unbefristetes Angestelltenverhältnis nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

## DAS BRINGEN SIE MIT:

- Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur mit gutem Ergebnis
- Kaufmännisches Grundverständnis, Kenntnisse und Freude im Umgang mit den Microsoft Office-Programmen
- Engagement, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Bereitschaft, sich selbstständig und mit Organisations-talent in neue Themen im kaufmännischen und IT-Bereich einzuarbeiten
- Freude an der Arbeit im Team
- Ein freundliches Auftreten und die Fähigkeit, auf Menschen zuzugehen

## IHRE ZUKUNFTSPERSPEKTIVEN BEI UNS:

 Unbefristete krisensichere Anstellung

 Flache Hierarchien und ein sehr kollegiales Team

 Leistungsorientiertes Gehalt und überdurchschnittliche Sozialleistungen

 Möglichkeiten der individuellen fachlichen Weiterbildung

 Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten

 Jobrad und verschiedene Betriebssport-Möglichkeiten

 Technische Ausstattung auf höchstem Niveau

**Bewerbung per E-Mail an:**  
[ausbildung@sparkassen-it.de](mailto:ausbildung@sparkassen-it.de)  
**Ansprechpartnerin:**  
Frau Jutta Kraft, Telefon: 07051/599-107

**Sparkassen Informationstechnologie GmbH & Co. KG**  
Marktstraße 7-11  
75365 Calw  
[www.sparkassen-it.de](http://www.sparkassen-it.de)